

INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios No. 162.010.26.1.0210-2025

FECHA: 26 de Febrero del 2025

CONTRATISTA: MYRIAM STELLA GIRALDO C

DEPENDENCIA: UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaría de Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0210-2025

CUOTA DOS:

1.-Brindar servicios especializados desde el componente financiero en actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

Realicé informe de consolidación de la contratación de la Secretaría de Deporte y Recreación por la fuente de financiación Sistema General de Participación, de acuerdo a la información generada en los reportes del Sistema Territorial Financiero SAP.

2.- Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable con el fin de que el proceso de servicio de deporte y recreación funcione de manera eficaz.

Revise a través de la matriz de contratación la información para la elaboración de Solicitudes de Pedidos, Ofertas y Registros Presupuestales de Compromiso, para realizar la contratación de prestadores de servicios de las diferentes áreas que componen la Secretaría del Deporte y la Recreación

3.- Realizar la proyección, revisión y seguimiento a los RPC, CDP; y fichas técnicas de contabilidad e impuestos que requiera el área financiera

Realicé y elaboré teniendo como base los componentes de la Matriz de contratación 2025, 70 solicitudes de pedido y 70 ofertas, 60 Registros presupuestales de compromiso, en estos analizando el componente del contrato, para que al generar los y elaboré 60 Registros presupuestales de compromiso, analizando el componente del contrato, para que al generar los RPC`S, queden de acuerdo a lo establecido por la parte contractual, en su forma, plazo y forma de pago

Elaboré 55 Fichas de contabilidad e impuestos requeridos por el Área financiera, revisado la documentación de los prestadores de servicios para determinar los

descuentos y retenciones que le genera las disposiciones y normativas legales

4.- Realizar el trámite seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

Realicé a través de la matriz de control de pagos revisión, seguimiento y control al proceso de pagos a contratistas y proveedores realizando el proceso de validación y el cargue de 29 en el Territorial Financiero SAP

5.- Elaborar el informe consolidado del Sistema General de Participación –SIRECI, así como en el suministro de información financiera y presupuestal de la Secretaría del Deporte y la Recreación para los entes internos y externos Realicé la consolidación del informe del Sistema General de Participación SIRECI

Realicé la consolidación para el análisis del comportamiento de la ejecución del Sistema General de Participación SIRECI de acuerdo a los reportes ZMM007, Z149, Z192 generados por el sistema financiero SAP.

6.- Elaborar actos administrativos, presupuestales y financieras requeridas para el desarrollo de las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

7.- Dar respuesta a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación

Dí cumplimiento al requerimiento allegado dando respuesta al ORFEO 2024413106000016284 Consolidación saldos a 31 de agosto 2024, proyectando la respuesta mediante el ORFEO 202541620100001784

8. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

. Asistí a la capacitación virtual Asistencia Técnica Lineamientos cuentas de cobro 2025

.- Asistí a la reunión del Equipo financiero donde se socializó matriz de actividades para el plan de trabajo del equipo para la vigencia 2025.

Brindé capacitación en los procesos de elaboración de solicitud de pedidos y Ofertas en el sistema financiero SAP, a los siguientes contratistas Fanny Ospina, Natalia y Stevenson

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YsKKjk1Km2UgJmYXm88NKQ8VQ9kNtDui>



MYRIAM STELLA GIRALDO CUADROS
31.245.968 de Cali